

Einrichtung E-Mail – IMAP&POP in Microsoft Outlook

Diese Anleitung hilft Ihnen in wenigen Schritten bei der Einrichtung Ihrer persönlichen Hochschul-E-Mail-Adresse über die Protokolle IMAP oder POP3.

Microsoft Outlook 2010 / 2013 / 2016

Öffnen Sie über die Systemsteuerung von Microsoft Windows den Assistenten zur Einrichtung Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse. Alternativ erreichen Sie diese Einstellung auch beim ersten Start von Outlook und gehen über „Datei“ auf den Button „+ Konto hinzufügen“. Im Fenster „Konto hinzufügen“ wählen Sie die „**manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**“ und bestätigen mit „Weiter >“.

Im nächsten Schritt wählen Sie den Dienst „**POP oder IMAP**“ zur Herstellung einer Verbindung mit Ihrem E-Mail Konto. Diese Auswahl bestätigen Sie mit „**Weiter >**“.

Konto hinzufügen

Dienst auswählen

Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst
 Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
 Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
 Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
 Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offline-Modus: Alle

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Es folgt die Konfiguration der Parameter für Ihr E-Mail-Konto. Nach Eingabe der benötigten Informationen drücken Sie den Button „**Weitere Einstellungen**“.

Je nach Anwendungszweck, empfehlen wir in der Regel die Kontoeinbindung vom Typ IMAP zu Verwenden.

Folgende Daten zur erfolgreichen Konfiguration werden benötigt:

Benutzerinformationen:

Ihr Name: **Max Mustermann**

E-Mail-Adresse: **vorname.nachname@hs-merseburg.de**

Serverinformationen:

Kontotyp: **POP** oder **IMAP**

Posteingangsserver: abhängig von gewähltem Typ: **pop.hs-merseburg.de** oder **imap.hs-merseburg.de**

Postausgangsserver (SMTP): **smtp.hs-merseburg.de**

Anmeldeinformationen:

Benutzername: **RZ-Login**

Kennwort: **Ihr Kennwort**

Erweiterte Einstellungen:

Postausgangsserver:

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleich Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Erweitert:

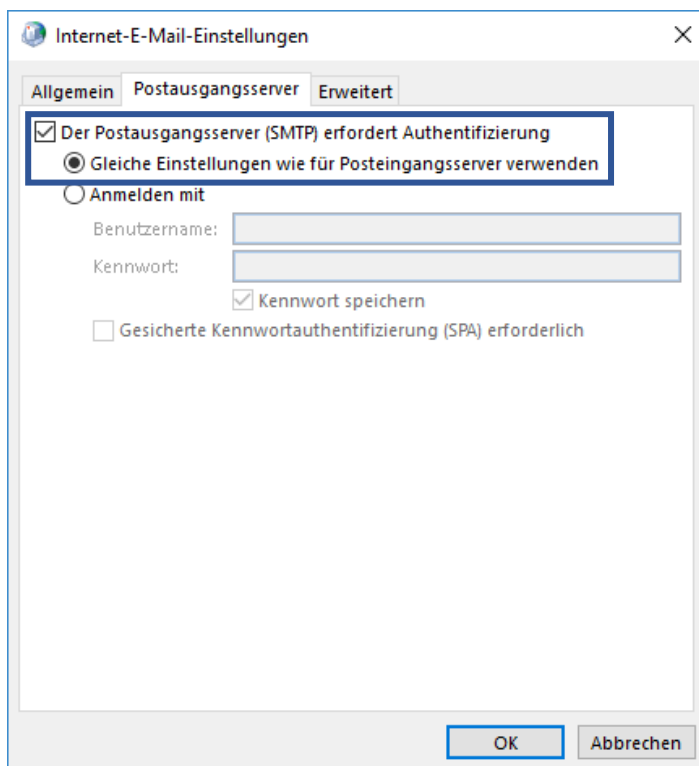
Posteingangsserver Port: **993**

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: **SSL**

Postausgangsserver Port: **587**

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: **TLS** oder **STARTTLS**

In den Erweiterten Einstellungen wählen Sie im Reiter „**Postausgangsserver**“ die Einstellung „**Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**“ und wählen den Punkt „**Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden**“.



Im Reiter „**Erweitert**“ wählen sie bei „**Posteingangsserver**“ den verschlüsselten Verbindungstyp „**SSL**“ mit dem Port „**993**“. Im Feld „**Postausgangsserver**“ wählen Sie den verschlüsselten Verbindungstyp „**TLS**“ oder „**STARTTLS**“ und stellen den Port auf „**587**“.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver **Erweitert**

Serveranschlusnummern

Posteingangsserver (IMAP): 993 Standard verwenden

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: SSL

Postausgangsserver (SMTP): 587

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: TLS

Servertimeout

Kurz Lang 1 Minute

Ordner

Stammordnerpfad:

Gesendete Elemente

Keine Kopien gesendeter Elemente speichern

Gelöschte Elemente

Elemente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch verschieben
Zum Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden.

Elemente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen

OK Abbrechen

Nach Eingabe der Parameter schließen Sie das Fenster mit „OK“ und beenden Ihre E-Mail Konfiguration erfolgreich mit einem weiteren Klick auf „Weiter >“. Jetzt können Sie Ihr E-Mail-Postfach in Microsoft Outlook nutzen.