

EINZELAUFTRAG

EXTERNER HAUSMEISTERSERVICE

Entrümpelung/Beräumung

Umzug

Veranstaltung

Angaben zur anordnenden Stelle

SUSAN GESELL

Dezernat für Liegenschafts-
verwaltung und Technik

TELEFON

+49 3461 46 - 2631

TELEFAX

+49 3461 46 - 2636

E-MAIL

susan.gesell@hs-merseburg.de

(Die Bestellung von externem Personal ist kostenpflichtig – siehe Preisliste ext. Hausmeisterservice [Preisliste Hausmeisterservice](#))

Organisationseinheit

Besteller

Name (Zahlungspflichtiger):.....

E-Mail

Telefon

Auftragsnummer
(vom Dez. 3 auszufüllen):

Angaben zum Auftrag

Gegenstand des Auftrages, geschätzter Umfang (Um den Personaleinsatz/Zeitungsumfang einschätzen zu können, wird um genaue Beschreibung der Tätigkeit gebeten.):

.....
.....
.....

Ausführungszeitraum

Ausführungsort/Einsatzstelle

nur bei Veranstaltungen auszufüllen Datum Aufbau: Uhrzeit Aufbau:

Datum Abbau: Uhrzeit Abbau:

**Der Antrag muss dem Dezernat 3 mindestens 14 Tage vor dem Ausführungstermin vorliegen!
Bei Veranstaltungsaufbau ist zwingend ein Aufstellungsplan beizufügen.**

Ort, Datum

Unterschrift

Vom Dekanat/Sekretariat befürwortet:

Ort, Datum

Unterschrift

Nur vom Dezernat 3 auszufüllen:

Veranstaltungsequipment der Hochschule vorhanden?

Ja

Nein Anmietung von Equipment:

Fahrzeug benötigt?

Ja

Nein

Personaleinsatz: Geschätzter Aufwand in Stunden:

Sonstiges:

Verteiler

- Dez. 3/ ZLT
- Dez. 3/ Grundstückspflege
- Dez. 3/ Hausmeister
- Besteller
- Sicherheitsdienst